

Inspectierapport

BSO Stoere Stapjes (BSO)

Maetsuykerstraat 1A

3531 HR Utrecht

Registratienummer 164622664

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	19-05-2026
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht	31
Gegevens toezichthouder (GGD)	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	31
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	33

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Drie maanden na inschrijving in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) vindt een onderzoek na registratie plaats. Twee toezichthouders hebben een inspectiebezoek uitgevoerd op 19 mei 2026. Naar aanleiding van een geconstateerde tekortkomingen in de praktijk is er een tweede locatiebezoek geweest op 20 mei 2026. Tijdens deze bezoeken is de praktijk binnen het nieuwe kindercentrum beoordeeld. De toezichthouder heeft geobserveerd, gesproken met beroepskrachten en aanvullende informatie opgevraagd.

Bij deze inspectie is gekeken naar vrijwel alle eisen. Een overzicht van de getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Kindercentrum BSO Stoere Stapjes is onderdeel van Stichting Kinderopvang Oog in Al en gevestigd aan Maetsuykerstraat 1A te Utrecht. Het kindercentrum staat met 60 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en bestaat uit twee basisgroepen. BSO Stoere Stapjes biedt buitenschoolse opvang aan kinderen uit groep 0, 1 en 2 van de St. Dominicuschool en is geopend op alle werkdagen tijdens schoolweken, schoolvrije dagen en schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

In februari 2026 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. De toezichthouder heeft geconcludeerd dat de houder redelijkerwijs voldoet aan de getoetste eisen die volgen uit de Wet kinderopvang. De locatie is per 25 februari 2026 opgenomen in het LRK.

Bevindingen

De toezichthouder concludeert dat -wat betreft de getoetste voorwaarden- niet geheel wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang. Bij het onderzoek zijn enkele tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit wordt verder toegelicht in het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan is de basis voor het handelen van medewerkers in een kindercentrum. Naast de visie van de organisatie, is te lezen hoe concreet invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang. Tijdens het inspectieonderzoek wordt bij verschillende onderdelen getoetst of het pedagogisch beleid ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Inhoudelijke beoordeling pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, moet de houder van een kindercentrum er in ieder geval voor zorgen dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op deze locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang is tijdens het inspectiebezoek op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een observatie van het pedagogisch handelen van de beroepskrachten en het pedagogisch klimaat op de groepen. Hieronder volgt een korte beschrijving van situaties die zijn waargenomen tijdens het onderzoek.

Impressie van de observatie

Tijdens het eet- en drinkmoment na school zitten de kinderen in de groepsruimte verdeeld over verschillende tafels. Iedere tafel heeft een vaste beroepskracht, die tevens mentor is, en zorgt voor rust, overzicht en een vertrouwde sfeer. Het is duidelijk dat dit een vaste routine is: de kinderen weten waar ze horen te zitten en wat er van hen wordt verwacht.

De schaal met fruit en groente wordt rondgegeven. De kinderen wachten rustig op hun beurt, pakken één stuk fruit of groente en geven de schaal door. Sommige kinderen bouwen kleine kunstwerkjes van fruit voordat ze het opeten. De beroepskrachten ondersteunen kinderen die

moeite hebben met kiezen door vragen te stellen zoals: *"Wat vind je lekker?"* of *"Wat zou je willen kiezen?"* en bevestigen hun keuze op een positieve manier.

De sfeer aan tafel is ontspannen. Er wordt gekletst over de schooldag, waarbij beroepskrachten doorvragen om kinderen te stimuleren tot vertellen: *"Wat heb je op school gedaan vandaag?"* – *"Dat weet ik niet."* – *"Heb je buiten gespeeld? Met wie dan?"* Ook onderling stellen kinderen vragen aan elkaar en ontstaan er kleine gesprekjes tussen de tafels. De beroepskrachten haken hierop aan, stimuleren het stellen van vragen en laten zien hoe je een gesprek onderhoudt. Dit gebeurt op een natuurlijke manier, met een duidelijke voorbeeldfunctie.

De kinderen genieten zichtbaar van het fruit. Hun welzijn oogt goed: tevreden gezichten, ontspannen houdingen en veel onderling contact. De sfeer is warm en huiselijk; kinderen helpen elkaar en luisteren naar elkaar.

Aan één tafel zit een kind apart op een bank, maar wel binnen de groep. Op navraag van één van de kinderen legt een beroepskracht uit dat het kind "een beetje moe is en graag even op de bank wil zitten". Het kind wordt alsnog bij de groep betrokken: de beroepskracht loopt langs met de fruitschaal en betreft het kind actief bij het moment.

Halverwege het eet- en drinkmoment vertelt een ander kind dat het buikpijn heeft en leunt tegen de beroepskracht aan. De beroepskracht reageert sensitief responsief en biedt nabijheid. Het kind mag op schoot zitten. Terwijl het kind zich zichtbaar ontspant, blijft de beroepskracht betrokken bij de rest van de groep.

Aan tafel is ruimte voor kleine bewegingen: kinderen zitten soms even andersom op hun stoel, staan op om iets te pakken of gaan hun handen wassen. Dit wordt toegestaan zolang het de rust niet verstoort. Wanneer het wat drukker wordt, geeft de beroepskracht een instructie zoals: *"Rustig aan, jongen!"* of *"Wil je even aan tafel komen zitten?"* De kinderen reageren direct en passen hun gedrag aan. Soms verschillen beroepskrachten in aanpak, maar ze stemmen snel op elkaar af. Wanneer een kind wild wil bewegen en één beroepskracht dat toestaat, sluit de ander daarop aan door te zeggen dat alle kinderen hun schoenen mogen aandoen om naar buiten te gaan. De kinderen reageren enthousiast.

De wensen van kinderen worden serieus genomen. Zo vraagt een kind om een "aapje op de schouder" van een beroepskracht, wat speels wordt opgepakt. De beroepskracht zet het knuffelaapje vast op haar schouder, zodat deze er ook de hele dag bij is. De kinderen voelen zich duidelijk op hun gemak en maken grapjes met elkaar.

Gedurende het hele eet- en drinkmoment is zichtbaar dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen bij elkaar en de beroepskrachten. Ze weten de beroepskrachten goed te vinden voor steun, vragen of een gesprek. De beroepskrachten tonen betrokkenheid, sluiten aan bij wat kinderen aangeven en creëren een warme, overzichtelijke en uitnodigende sfeer waarin kinderen zichzelf kunnen zijn.

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogisch praktijk'. Aan de hand van dit veldinstrument blijkt uit bovenstaande voorbeelden dat er (aspecten van) verschillende basisdoelen zijn waargenomen, namelijk dat er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling, dat kinderen worden begeleid in hun interacties en/of dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen.

Op basis van deze bevindingen heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk tijdens het inspectiebezoek als positief beoordeeld. De houder voldoet hiermee aan de voorwaarden met betrekking tot de getoetste pedagogische basisdoelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie (Tijdens het inspectiebezoek)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan - versie 2026 (Ontvangen per e-mail)
- Pedagogisch werkplan - versie 2026 (Ontvangen per e-mail)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, dienen met hun VOG geregistreerd te zijn in het Personenregister Kinderopvang. Deze personen dienen voor aanvang van de werkzaamheden in het register gekoppeld te zijn aan de houder.

De toezichthouder concludeert op basis van een steekproef dat de houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst rond de verklaring omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. De steekproef is gehouden onder het personeel dat, volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een passende opleiding, zoals beschreven in de actuele cao Kinderopvang. Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die zijn gesteld aan de opleidingseisen.

Beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker

Op basis van een steekproef concludeert de toezichthouder dat is voldaan aan onderstaande eisen. De steekproef bestaat uit het aanwezige personeel tijdens het inspectiebezoek en het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding.
- Beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk van de taaleis IKK.
- Pedagogisch beleidsmedewerker(s) beschikken over een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het minimaal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum. Deze verhouding wordt bepaald op grond van rekenregels zoals opgenomen in de Wet kinderopvang. Daarnaast zijn er regels voor het inzetten van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten, en stagiaires.

Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot de BKR en de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiaires.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Vanaf 1 juli 2024 wordt de BKR op de buitenschoolse opvang op locatieniveau berekend. Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. De opbouw is als volgt:

Aantal aanwezige kinderen op de locatie	Leeftijd van de kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten
57	4 tot 7 jaar	5 + groepshulp

De inzet van beroepskrachten in opleidingen stagiairs

In het kindercentrum worden beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs ingezet. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

7 van 35

- Gedurende de opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs gebeurt conform de voorwaarden van de meest actuele cao Kinderopvang. Hierbij wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- De afspraken over de begeleiding van de beroepskracht in opleiding, zijn schriftelijk vastgelegd en goedgekeurd door de beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider.

Afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR)

Een houder mag onder voorwaarden afwijken van de BKR. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het afwijken van de BKR duurt op een reguliere schooldag nooit langer dan een half uur.
- Het afwijken van de BKR duurt op dagen dat het kindercentrum langer dan 10 uur open is, nooit langer dan drie uur.
- Tijdens het afwijken wordt minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten (conform de BKR) ingezet.
- De houder kan aantonen dat hij voldoet aan de BKR, en indien van toepassing het afwijken daarvan.

Andersgekwalficeerde beroepskrachten

De houder zet op het kindercentrum geen andersgekwalficeerde beroepskrachten in.

Achterwachtregeling

Het komt niet voor dat er conform de BKR of in afwijking van de BKR slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd minimaal twee beroepskrachten aanwezig zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch beleidsmedewerkers houden zich bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogische beleid. En daarnaast coachen zij beroepskrachten bij hun werkzaamheden. De houder moet de pedagogisch beleidsmedewerker inzetten voor een vereist aantal uren.

De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De pedagogisch beleidsmedewerker wordt voor het vereiste aantal uren ingezet.
- De houder bepaalt jaarlijks hoe hij het aantal in te zetten uren verdeelt over de verschillende kindercentra.
- De verdeling is schriftelijk vastgelegd in het beleid op de website en daardoor in te zien voor beroepskrachten en ouder.
- Iedere beroepskracht ontvangt jaarlijks coaching.

Of de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker door de houder wordt uitgevoerd zoals is beschreven in het pedagogisch beleidsplan, zal in 2027 door de toezichthouder beoordeeld worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Een vertrouwde beroepskracht en een vaste basisgroep bieden stabiliteit voor een kind. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid die het kind ervaart. Vanaf 1 juli 2024 geldt dat kinderen op de buitenschoolse opvang opgevangen worden in basisgroepen van maximaal 30 kinderen.

Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die zijn gesteld aan de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Het kindercentrum bestaat uit twee basisgroepen. De opbouw is als volgt:

Groep	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd van de kinderen
1	30	4 tot 7 jaar
2	30	4 tot 7 jaar

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De mentor is aanspreekpunt voor ouders bij vragen over het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind met hen.
- De mentor is een volledig gekwalificeerde beroepskracht.

Kindercentrum-overstijgende opvang

Tijdens schoolvrije dagen vindt geen kindercentrum-overstijgende opvang plaats.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt in het kindercentrum als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek)
- Gesprek manager (Per e-mail en telefonisch gedurende het gehele onderzoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie (Tijdens het inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan - versie 2026 (Ontvangen per e-mail)
- Pedagogisch werkplan - versie 2026 (Ontvangen per e-mail)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 19-05-26)
- Presentielijst (d.d.19-05-26)
- Personeelsrooster (d.d. 19-05-26)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ontvangen per e-mail)
- Inspectierapport (d.d. 2 februari 2026)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder moet een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben dat ervoor zorgt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen gewaarborgd is. Er dient onder andere in te staan hoe de beroepskrachten omgaan met de risico's die kinderopvang met zich meebrengt. Tijdens het inspectieonderzoek wordt, indien van toepassing, getoetst of de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- gezondheidsbeleid.

Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de houder niet geheel voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

EHBO

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Inhoud beleid

De houder heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staat het volgende concreet beschreven:

- De manier waarop de houder ervoor zorgt dat het beleid een continu proces is van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren en de manier waarop beroepskrachten hierbij worden betrokken.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers en kinderen.
- De manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.
- De manier waarop de achterwachtregeling is vormgegeven.
- Waar ouders, medewerkers en invalkrachten het beleid kunnen inzien.

De volgende onderdelen zijn onvoldoende concreet:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- Een plan van aanpak met maatregelen die genomen moeten worden om de risico's in te perken.
- De handelswijze indien de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid zich, ondanks de genomen maatregelen, toch voordoen.

Hierdoor biedt het beleid onvoldoende houvast voor de praktijk.

Praktijk

Tijdens het inspectiebezoek van 19 mei 2026 zijn tekortkomingen geconstateerd op de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk. De toezichthouder constateert dat er onvoldoende conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Hieronder wordt per tekortkoming eerst het beleid van de houder beschreven dat betrekking heeft op de betreffende tekortkoming. Vervolgens wordt toegelicht hoe dit beleid in de praktijk wordt uitgevoerd, welke risico's dit met zich meebrengt en welke aanpassingen in het beleid zijn gedaan naar aanleiding van het inspectiebezoek.

Geconstateerde tekortkomingen

Tijdens het inspectiebezoek op 19 mei 2026 zijn de volgende tekortkomingen geconstateerd.

1. Aangetroffen muizen uitwerpselen in alle groepsruimtes

Op pagina 11 van het protocol 'Hygiëne' (versie februari 2024) van de houder staat:

"Huisdieren en ongedierte

Huisdieren en ongedierte kunnen ziektes verspreiden. Veel kinderen zijn allergisch voor dieren. Als er (voor een bepaalde activiteit) huisdieren worden meegenomen naar de locatie, vraag dan eerst aan de ouders of dit tot gezondheidsklachten (allergieën) kan leiden. Dit geldt ook voor een bezoek aan een kinderboerderij.

Voorkom overlast van ongedierte

- *Verpak etensresten en ruim kruimels op.*
- *Doe afval in gesloten containers of zakken en leeg die dagelijks.*
- *Verwijder uitwerpselen van ongedierte direct."*

Het beleid van de houder is gericht op het voorkomen en weren van muizen. Het beleid beschrijft echter niet op welke wijze moet worden gehandeld wanneer desondanks muizenactiviteit wordt geconstateerd.

Uitvoering in de praktijk

Omdat hiervoor beperkt beleid is opgesteld, ontbreekt een vaste werkwijze. Hierdoor is het voor beroepskrachten en andere medewerkers niet duidelijk welke stappen zij moeten nemen bij het aantreffen van muizen uitwerpselen, hoe bevindingen moeten worden geregistreerd en wanneer extra maatregelen moeten worden genomen. Hierdoor is niet geborgd dat signalen tijdig worden opgepakt en passende maatregelen worden genomen. De beroepskrachten hebben na constatering en navraag van de toezichthouders wel direct maatregelen genomen. De aanwezige muizen uitwerpselen zijn verwijderd, de speelkleden zijn verwijderd en de hoezen van banken en kussens zijn er afgehaald om deze te kunnen reinigen.

2. Onvoldoende borging hygiëne

Uit het document 'schoonmaakschema' van de houder blijkt het volgende:

Op de locatie zijn duidelijke afspraken gemaakt over de dagelijkse en wekelijkse schoonmaaktaken. Dagelijks controleren beroepskrachten aan het begin van de middag of de ruimtes schoon zijn en of de reguliere schoonmaak heeft plaatsgevonden. De groepshulp voert vervolgens de standaard schoonmaakwerkzaamheden uit, zoals het stofzuigen van de zalen, het schoonmaken en controleren van de toiletten, het afnemen van tafels na eetmomenten en het vegen van de vloeren. Aan het einde van de dag ruimen beroepskrachten hun eigen lokaal op en maken zij de ruimtes klaar voor de eindschoonmaak. De hal wordt aan het einde van de dag geveegd door de medewerker die afsluit. Daarnaast is er een wekelijkse taak waarbij de koelkast wordt schoongemaakt door de daarvoor aangewezen beroepskrachten.

Op pagina 14 van het document 'Inventarisatielijst - Veiligheid-, gezondheid- en Arbo-risico's met grote gevolgen' (RIE) staat:

"Risico: 1. Kinderen en personeel worden ziek van slechte hygiëne, tafels vies, vloeren vies.

Maatregel:

- *Protocol Hygiëne*
- *Wij hebben een groepshulp die ervoor zorgt dat alles schoon is, keuken, speelruimtes, tafels."*

Op pagina 5 van het protocol 'Hygiëne' (versie 2) van de houder staat:

Uit het protocol blijkt dat de schoonmaak wordt uitgevoerd door een extern schoonmaakbedrijf en beroepskrachten volgens een vast rooster. Er wordt schoongemaakt zonder aanwezigheid van kinderen en middelen worden veilig opgeborgen. Dagelijkse en periodieke schoonmaak vindt structureel plaats, inclusief het reinigen van ruimtes, sanitair en materialen; vervuiling wordt direct aangepakt en zieke kinderen krijgen eigen gebruiksvoorwerpen.

Op pagina 11 van het protocol 'Hygiëne' (versie februari 2024) van de houder staat:

"Huisdieren en ongedierte

Huisdieren en ongedierte kunnen ziektes verspreiden. Veel kinderen zijn allergisch voor dieren. Als er (voor een bepaalde activiteit) huisdieren worden meegenomen naar de locatie, vraag dan eerst aan de ouders of dit tot gezondheidsklachten (allergieën) kan leiden. Dit geldt ook voor een bezoek aan een kinderboerderij.

Voorkom overlast van ongedierte

- *Verpak etensresten en ruim kruimels op.*
- *Doe afval in gesloten containers of zakken en leeg die dagelijks.*
- *Verwijder uitwerpselen van ongedierte direct."*

Uitvoering in de praktijk

Tijdens het inspectiebezoek maken de ruimtes een onvoldoende schone indruk. Zo zijn er plakresten zichtbaar op en langs de randen van de vloer, ligt er stof en zand en ogen de vloerkleden bevuild. De materialen en meubels zien er daarentegen wel schoon uit. Afval zit in afgesloten containers.

Volgens de beroepskrachten vindt de standaard schoonmaak (van overgebleven vuil van de vorige dag na de externe schoonmaak) door henzelf normaliter ongeveer een half uur tot drie kwartier vóór opening plaats, zodat de locatie schoon is bij aanvang van de opvang. Omdat de toezichthouders tijdens het inspectiebezoek al vóór openingstijd aanwezig zijn, vormt de aangetroffen situatie volgens de beroepskrachten geen representatief beeld van de gebruikelijke staat bij aanvang van de opvang. De toezichthouders achten deze toelichting aannemelijk. Daarnaast uiten de beroepskrachten hun twijfels over de kwaliteit en zorgvuldigheid van de externe schoonmaakpartij, omdat er volgens hen soms vuil blijft liggen en vuilniszakken niet altijd worden vervangen.

De beroepskrachten komen na constatering direct in actie en maken de ruimtes zo goed mogelijk schoon en verwijderen de vloerkleden voordat de kinderen arriveren.

3. Onvoldoende borging van het actueel houden en opvolgen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op pagina 3 van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder staat:

"Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces waarin de locatie coördinatoren samen met de pedagogisch medewerkers regels opstellen, deze implementeren, evalueren en actualiseren. Elke drie maanden wordt in een locatie gebonden vergadering door de betreffende locatie coördinator en zijn/haar team van pedagogisch medewerkers geëvalueerd of het veiligheids- en gezondheidsbeleid in praktijk correct wordt toegepast en/of er aanpassingen nodig zijn. De manager BSO Oog in Al ziet erop toe dat de nodige aanpassingen geborgd worden in de veiligheids- en gezondheidsbeleid. Met deze aanpassingen wordt het beleid geactualiseerd in samenspraak met de (centrale) oudercommissie."

Op pagina 4 van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder staat:

"Voor een actueel en accuraat overzicht van de risico's per locatie verwijzen wij naar het tweede deel van het Veiligheids-en gezondheidsbeleid: Risico Inventarisatie Grote Gevolgen (de meest recente versie). Dit fungeert als een 'levend' document en wordt meerdere malen per jaar door de betreffende locatie geactualiseerd.

De meest actuele versie van de Risico Inventarisatie Grote Gevolgen is beschikbaar voor alle betrokken medewerkers en belanghebbenden, zodat er altijd gewerkt wordt met de laatste inzichten.

Met deze aanpak willen we een proactieve en gestructureerde veiligheidsaanpak stimuleren, waarbij risico's tijdig worden geïdentificeerd, geëvalueerd en beheerst."

Op pagina 2 van het document 'Inventarisatielijst - Veiligheid-, gezondheid- en Arbo-risico's met grote gevolgen' (RIE) staat:

"Doel van deze inventarisatie lijst is om je te helpen te bepalen welke risico's met grote gevolgen aanwezig zijn op je locatie en wat je kan doen om deze risico's met grote gevolgen te beperken en gevolgen daarvan te minimaliseren. Bekijk het grondig, denk eerst na hoe je dit nu doet. Moet je dit verbeteren?"

- Concept versie besproken op 15 januari 2026
- Besproken met het locatie team in 2026 op: 1ste keer: januari, 2de keer: maart, 3de keer: mei (aangepast i.v.m. muizenkeutels op de groep)"

Op pagina 8 van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder staat:

"Naar aanleiding van de inventarisaties en de bespreking van de voornaamste risico's met grote gevolgen met het team wordt zoals eerder beschreven een plan van aanpak opgesteld met daarin alle te nemen acties met de daarbij behorende deadline.

Een keer per kwartaal - of vaker indien nodig bijvoorbeeld als er een ongeluk gebeurt met een kind of pedagogisch medewerker of bij een calamiteit - wordt per locatie het veiligheids- en gezondheidsbeleid geraadpleegd en besproken. Alle mogelijke risico's met grote gevolgen worden opnieuw bekeken en het plan van aanpak wordt waar nodig bijgesteld."

Uitvoering van het beleid in de praktijk

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de RIE regelmatig wordt aangepast en met de beroepskrachten wordt besproken. Het risico van de aanwezigheid van muizen is echter nog niet opgenomen in de RIE.

Hoewel de locatie pas drie maanden geopend is en in deze periode al meerdere momenten zijn benut om het veiligheids- en gezondheidsbeleid te bespreken en te actualiseren, blijkt dat dit specifieke risico niet tijdig is verwerkt in de RIE en het bijbehorende plan van aanpak. Dit terwijl het beleid voorschrijft dat risico's met potentieel grote gevolgen tijdig worden geactualiseerd en opgevolgd.

Hieruit blijkt dat, ondanks de zichtbare inzet en de reeds genomen stappen, de huidige werkwijze onvoldoende waarborgt dat nieuw gesignaleerde risico's, zoals de risico's die voortkomen uit de aanwezigheid van muizen, tijdig worden vastgelegd en adequaat worden opgevolgd.

Geconstateerde risico's

Samengevat is geconstateerd dat er ten tijde van het inspectiebezoek sprake is van recente activiteit van muizen, dat de algehele hygiëne op de locatie onvoldoende is gewaarborgd en dat een tijdig evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt. Hierdoor zijn de risico's rondom muizenuitwerpselen onvoldoende ingeschat en is het bijbehorende plan van aanpak tijdens het inspectiebezoek ontoereikend gebleken om de hygiëne op pijl te houden. Dit brengt onderstaande risico's met zich mee.

1. Verspreiding van ziekteverwekkers door middel van uitwerpselen van muizen

Muizen kunnen ziekteverwekkers zoals salmonella, hantavirus en leptospirose verspreiden via hun uitwerpselen, urine en speeksel. Kinderen zijn extra kwetsbaar voor deze ziekteverwekkers, omdat hun immuunsysteem nog in ontwikkeling is en zij vaker in contact komen met oppervlakken en materialen die mogelijk besmet zijn. Daarnaast kan het inademen van stofdeeltjes van gedroogde uitwerpselen leiden tot luchtweginfecties en allergische reacties.

De aanwezigheid van muizenuitwerpselen in ruimtes waar kinderen komen vormt een ernstig gezondheidsrisico door mogelijke overdracht van ziekteverwekkers. Het risico op besmetting is reëel en vraagt om directe en structurele maatregelen.

De houder dient te waarborgen dat dergelijke risico's tijdig worden gesignaleerd, weggenomen en duurzaam worden beheerst.

2. Onvoldoende algehele hygiëne

Een hygiënische omgeving is belangrijk voor de gezondheid van kinderen. Bij onvoldoende geborgde hygiëne neemt het risico op verspreiding van infectieziekten toe, mede omdat kinderen een nog ontwikkelend immuunsysteem hebben.

Hoewel beroepskrachten zelf aandacht besteden aan het schoonhouden van de ruimtes, sluit de externe schoonmaak hier niet voldoende op aan, waardoor de algehele hygiëne onvoldoende is gewaarborgd.

De houder dient zorg te dragen voor een samenhangende uitvoering van hygiënemaatregelen door verschillende partijen binnen de gehele locatie.

3. Onvoldoende borging van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hoewel de houder een cyclisch proces hanteert en zichtbaar inzet op het actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, blijkt dat dit proces nog niet in alle gevallen waarborgt dat nieuwe risico's direct worden verwerkt. Op de locatie is een recent geconstateerd risico nog niet opgenomen in de risico-inventarisatie en het plan van aanpak, waardoor de tijdige opvolging nog niet volledig is geborgd. De houder dient te waarborgen dat nieuw gesignaleerde risico's direct worden vastgelegd en meegenomen in de risico-inventarisatie en het plan van aanpak.

Reactie van de locatieverantwoordelijke

De locatieverantwoordelijke reageert geschrokken en neemt de situatie zeer serieus. De locatieverantwoordelijke en de aanwezige beroepskrachten geven aan dat zij vermoeden dat de externe schoonmaakpartij niet volgens afspraak heeft schoongemaakt. De beroepskrachten op de locatie zelf hebben zich wel aan de schoonmaakafspraken gehouden en hadden al het vermoeden dat de schoonmaak door de externe partij was achtergebleven, met name in de afgelopen (vakantie)periode. Er zijn recent uitwerpselen van muizen gezien in de school en daarop zijn door de school muizen vallen geplaatst, maar de omvang, de ernst en de risico's van de situatie zijn onderschat. De aandacht is vooral uitgegaan naar de zorg voor de kinderen. De locatieverantwoordelijke en ook de manager geven aan de tekortkomingen zo snel mogelijk te willen oplossen.

Extra maatregelen

De manager van de organisatie heeft op de dag van het inspectiebezoek telefonisch en per e-mail laten weten dat de volgende maatregelen met betrekking tot de reiniging/desinfectie van de ruimte en de bestrijding van de muizen zijn genomen:

1. Op de avond het inspectiebezoek dinsdag 19 mei 2026 komt het gespecialiseerde schoonmaakbedrijf Safe Care Cleaning de volledige ruimte grondig reinigen en desinfecteren. Zij nemen daarbij alles mee, waaronder de binnenkant van de kasten, de keukens en de verwarmingen. De vloerkleden worden aanstaande zaterdag door hetzelfde bedrijf grondig gereinigd (deep cleaning).
2. Woensdag 20 mei 2026 komt het gespecialiseerde bestrijdingsbedrijf BPI-controle langs voor inspectie en bestrijding van de muizen. Zij zullen direct verschillende maatregelen treffen, waaronder het plaatsen van muizen vallen.
3. Daarnaast is de locatieverantwoordelijke gestart met het opstellen van een plan van aanpak om dit structureel goed op te pakken. De locatieverantwoordelijke zal dit risico direct opnemen in de risico-inventarisatie.

Herbeoordeling

Om te beoordelen of de houder voldoende maatregelen heeft genomen en in ieder geval de risico's die acuut gevaar voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen op kunnen leveren voldoende heeft beperkt, heeft er op 20 mei 2026 opnieuw een inspectiebezoek plaatsgevonden.

Inspectiebezoek – 20 mei 2026

Twee toezichthouders hebben de locatie bezocht. Zij hebben hun bevindingen ter plaatse met de aanwezige manager besproken. Tijdens het bezoek is het volgende geconstateerd:

- Alle groepsruimtes, inclusief de hal, zijn volledig gereinigd, schoon en opgeruimd.
- De speelgoedbakken en kasten zijn grondig schoongemaakt.
- De stoffen vloerkleden zijn verwijderd.
- Stoffen bekleding is verwijderd en gewassen.
- Brood en fruit worden voortaan opgeborgen in afsluitbare kastjes of bakken.
- Buiten het bereik van kinderen zijn lokdozen geplaatst.
- Het schoonmaakrooster is aangepast, met aanvullende maatregelen gericht op het bestrijden van de muizenoverlast. Beroepskrachten maken nu vaker en grondiger schoon. Dit is ook met hen besproken.
- Er is contact geweest met de schoonmaakpartij; zij zullen de schoonmaak opschalen en het schoonmaakbedrijf en de manager van de buitenschoolse opvang gaat controle uitvoeren op de uitvoering hiervan.
- Er vinden gesprekken plaats met de school om gezamenlijk op te trekken in het bestrijden van de muizenoverlast.
- De houder werkt intensief aan het zo snel mogelijk opstellen en invoeren van een nieuw protocol voor het handelen bij muizenoverlast.
- De locatieverantwoordelijke monitort de situatie en schakelt indien nodig met de manager.

Aanvullende documenten - 22 mei 2026

Op 22 mei 2026 heeft de manager per e-mail laten weten welke maatregelen zijn genomen naar aanleiding van de muizenoverlast. Deze zijn als volgt:

1. Protocol

Er is een protocol opgesteld waarin de te nemen stappen bij muizenoverlast duidelijk zijn beschreven. Dit protocol is per direct in gebruik genomen en geldt voor alle BSO-locaties van de houder. Het document is toegestuurd aan de toezichthouder.

2. Communicatie binnen de organisatie

Het protocol is inmiddels gedeeld met het volledige BSO team, zodat alle medewerkers volgens dezelfde werkwijze handelen. Het protocol beschrijft onder andere hoe en wanneer gecontroleerd moet worden;

- Hoe muizenkeutels veilig verwijderd moeten worden;
- Welke hygiënemaatregelen genomen moeten worden;
- Wanneer meldingen gedaan moeten worden;
- Hoe geregistreerd moet worden;
- Wie verantwoordelijk is voor monitoring van de situatie.

3. Registratieformulier

Er is een registratieformulier ontwikkeld dat gebruikt wordt zodra er muizen(sporen) worden aangetroffen. Dit wordt per locatie bijgehouden. De locatieverantwoordelijke is momenteel bezig dit specifiek in te richten voor BSO Stoere Stapjes. De volgende belangrijke punten zijn hierin opgenomen:

15 van 35

- Op iedere locatie moet preventief minimaal één keer per week gecontroleerd worden.
- Zodra er muizenkeutels worden aangetroffen, moeten controle en schoonmaak dagelijks plaatsvinden totdat er geen nieuwe keutels meer gevonden worden.
- Meldingen moeten direct gedaan worden bij de leidinggevende én verhuurder.
- De leidinggevende houdt toezicht op de opvolging en communicatie met de verhuurder en ongediertebestrijding;
- Ongediertebestrijding wordt altijd geregeld via kantoor.
- Bij overlast wordt ook het schoonmaakbedrijf betrokken voor extra schoonmaak en dweilrondes.
- Aan het einde van iedere werkdag moeten alle etensresten verwijderd zijn en moeten vloeren volledig vrij zijn van voedsel en kruimels.

4. Risico-inventarisatie en evaluatie (RIE)

De risico inventarisatie is aangepast. Op pagina 15, onder 'Gezond binnenmilieu' is het risico op muizenoverlast opgenomen. Daarnaast is in het standaard 'RI-formulier' van de houder het risico op muizenuitwerpselen en/of urine in de ruimtes als standaard risico toegevoegd.

5. Schoonmaakafspraken

Met het schoonmaakbedrijf zijn aanvullende afspraken gemaakt. De locatie wordt standaard vijf keer per week schoongemaakt, waarvan twee keer per week gedweild wordt. Daarnaast worden kasten op wieltjes voortaan van de muur af geplaatst, zodat ook achter de kasten gereinigd kan worden.

6. Extra maatregelen team

Het team van BSO Stoere Stapjes voert dagelijks extra schoonmaakrondes uit en zorgt ervoor dat de ruimtes aan het einde van de dag volledig schoon en vrij van voedselresten worden achtergelaten.

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder op het moment van het inspectiebezoek niet voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het beleid voldoet niet aan de vereisten, omdat de voornaamste risico's onvoldoende concreet zijn beschreven, het plan van aanpak onvoldoende concrete maatregelen bevat en de handelwijze bij risico's onvoldoende is uitgewerkt. Daarnaast is het beleid onvoldoende geactualiseerd en wordt daardoor in de praktijk niet structureel conform het beleid gehandeld.

Hoewel tijdens het laatste inspectiebezoek duidelijke verbeteringen zichtbaar waren, alle ruimtes waar kinderen komen hygiënisch op orde en schoon waren en alle documenten en werkwijzen met grote inzet zijn aangepast, kan duurzaam herstel nog onvoldoende worden aangetoond. De aanwezigheid van muizen is een hardnekkig probleem en moet over een langere periode worden gemonitord, evenals een structureel en goed uitgevoerd schoonmaakbeleid. Daardoor kan op dit moment niet worden vastgesteld dat de verbeteringen structureel zijn en herhaling wordt voorkomen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode wordt meerdere keren per jaar besproken in teamvergaderingen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder voldoet aan de eisen rond de meld-, overleg- en aangifteplicht. Medewerkers en houders in de kinderopvang zijn verplicht te handelen wanneer er signalen zijn van een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind in de kinderopvang door een medewerker of houder. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat:
- als een collega zich mogelijk schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind, medewerkers verplicht zijn dit direct te melden bij de houder;
- als de houder of de eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind, medewerkers verplicht zijn direct aangifte te doen bij de politie.
- Medewerkers en de houder zijn bekend met de vertrouwensinspecteur en de daarbij behorende verplichtingen.

- Als na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind, doet de houder direct aangifte bij de politie.

De meld-, overleg- en aangifteplicht wordt meerdere keren per jaar besproken in teamvergaderingen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek)
- Gesprek manager (Per e-mail en telefonisch gedurende het gehele onderzoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie (Tijdens het inspectiebezoek)
- EHBO-certificaat (inspectierapport d.d. 2 februari 2026)
- Personeelsrooster (d.d. 19-05-26)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Beeldmateriaal (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 19-05-26)
- Protocol: wat te doen bij muizenplaag 2026 (Ontvangen per e-mail)
- Registratieformulier muizenoverlast BSO locatie 2026 (Ontvangen per e-mail)
- RIE gezondheid en veiligheid stoere stapjes Maatsuykerstraat 2026 (Ontvangen per e-mail)
- Schoonmaakschema (Ontvangen per e-mail)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De inrichting van de binnen- en buitenruimtes moet zodanig zijn dat een kind zich veilig voelt en ongestoord kan spelen. Zo moeten de binnen- en buitenruimtes groot genoeg zijn en veilig en toegankelijk voor het aantal op te vangen kinderen.

Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot de accommodatie.

Binnenruimtes

Het kindercentrum beschikt over de volgende afzonderlijke groepsruimtes:

Ruimte op de plattegrond	Aantal m ²	Maximaal aantal kinderen volgens pedagogisch beleidsplan
1.27	57,1	
1.29	56,8	
1.30	56,8	
Speelhal	44,5	
Totaal	215,2 m² = 3,59 m² per kind	60 kinderen per dag

In de ruimte is voldoende en gevarieerd spelmateriaal aanwezig, zoals: boekjes, knutselmateriaal, kleine bouwmaterialen in verschillende kleuren, een kinderkeukentje, verkleedkleding, een poppenhoek, een boom met aapjes met hieromheen paddenstoelkrukjes, lego, houten bouwblokken, een winkeltje, een zandtafel, K'nex en gymmatten. Dit draagt bij aan een rijke speelomgeving.

Tijdens het inspectieonderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan de volgende eisen:

- De binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Het kindercentrum beschikt over minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Buitenruimtes

De BSO maakt gebruik van het aangrenzende schoolplein van de St. Dominicuschool, dat voldoende ruimte biedt voor het maximale aantal kinderen dat gelijktijdig in het kindercentrum aanwezig zal zijn. De buitenspeelruimte is omheind met hekken. Het schoolplein is voorzien van een speeltoestel, een zandbak, een speelhuis, verschillende zitjes en een schuur met buitenspeelmateriaal.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie (Tijdens het inspectiebezoek)
- Plattegrond binnenruimte
- Inspectierapport (d.d. 2 februari 2026)

Informatie

De houder moet ouders informeren over het kenmerkende beleid van de organisatie. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De houder informeert ouders en iedereen die daarom vraagt over het beleid. Dit doet de houder door middel van het ouderportaal, overdracht en nieuwsbrieven.
- Het inspectierapport wordt na ontvangst zo spoedig mogelijk op de websitegeplaatst.
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is op passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders.

Oudercommissie

De houder dient een oudercommissie te hebben die onder andere tot taak heeft de houder te adviseren over onderwerpen die genoemd zijn in artikel 1.60 in de Wet kinderopvang.

De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

De locatie heeft een oudercommissie, deze bestaat uit drie leden. De toezichthouder concludeert verder dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de daaraan gesteld eisen.
- De houder bespreekt het inspectierapport met de oudercommissie, nadat deze is vastgesteld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek en telefonisch op 19-05-26)
- Pedagogisch beleidsplan - versie 2026 (Ontvangen per e-mail)
- Pedagogisch werkplan - versie 2026 (Ontvangen per e-mail)
- Klachtenregeling (Interne-klachtenregeling-BSO-Oog-in-Al)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (via Landelijk Register Kinderopvang)
- Reglement oudercommissie (Ontvangen per e-mail)
- Website (<https://www.bso-ooginal.nl/home/bso/stoere-stapjes/>)
- Ondertekend OC reglement Stoere Stapjes 2020 (Ontvangen per e-mail)
- Fotoschema COC - nov 2025 (Ontvangen per e-mail)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

21 van 35

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

22 van 35

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij

voldoet aan de benodigde beroepskrachten-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgequalificeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basissgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basissgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basissgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Stoere Stapjes
Website	: https://www.bso-ooginal.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000027478408
Aantal kindplaatsen	: 60

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Oog in Al
Adres houder	: Joseph Haydnlaan 2A
Postcode en plaats	: 3533 AE Utrecht
Website	: https://www.bso-ooginal.nl
KvK nummer	: 41187740
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Rietbergen L. Itha

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie	: 19-05-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 19-06-2026
Zienswijze houder	: 22-06-2026
Vaststelling inspectierapport	: 25-06-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport	: 30-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze (Ontvangen per e-mail op 22 juni 2026)

Naar aanleiding van het concept inspectierapport van 19 mei 2026 betreffende BSO Stoere Stapjes, maken wij als houder graag gebruik van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.

Allereerst willen wij benadrukken dat de pedagogisch professionals van BSO Oog in Al iedere middag 45 minuten vóór aanvang van de opvang aanwezig zijn, waarbij deze tijd structureel wordt benut voor de schoonmaak en voorbereiding van de ruimtes. Dit is een vast onderdeel van ons veiligheids- en gezondheidsbeleid en werkwijze om te borgen dat de opvang voor de kinderen en medewerkers start in een schone, gezonde en veilige omgeving.

Tijdens het inspectiebezoek meldden de inspecteurs zich vóórafgaand aan deze opstartfase, waardoor het team op dat moment nog niet in de gelegenheid was geweest om deze dagelijkse werkzaamheden uit te voeren. Dit heeft een negatieve invloed gehad op het beeld van de hygiënische staat van de ruimtes op het moment van inspectie. Omdat de toezichthouders tijdens het inspectiebezoek al vóór openingstijd aanwezig waren, vormt de aangetroffen situatie volgens de beroepskrachten dan ook geen representatief beeld van de gebruikelijke staat bij aanvang van de opvang. De toezichthouders achten deze toelichting aannemelijk.

Daarnaast willen wij aangeven dat wij de bevindingen van de inspecteurs serieus nemen en de geschetste risico's, met name ten aanzien van muizenoverlast en de borging van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, erkennen. Wij onderschrijven het belang van een veilige en gezonde omgeving voor de kinderen en medewerkers en hebben direct na constatering van de situatie actief en gericht gehandeld.

Tijdens het inspectiebezoek is vastgesteld dat er sprake was van recente activiteit van muizen en dat het bestaande veiligheids- en gezondheidsbeleid niet volledige handelingsrichtlijnen bood voor deze situatie.

Daarnaast bleek dat het tijdig actualiseren van de risico-inventarisatie en het plan van aanpak verbetering behoefde.

Wij erkennen deze punten en hebben direct maatregelen genomen om deze verbeterpunten structureel aan te pakken.

Genomen maatregelen

Op de dag van het inspectiebezoek en die avond en ochtend daarna zijn de volgende acties uitgevoerd om de acute risico's te beheersen:

- De volledige locatie is professioneel gereinigd en gedesinfecteerd door een gespecialiseerd schoonmaakbedrijf.*
- Er is direct ongediertebestrijding ingezet, inclusief blijvende inspectie en plaatsing van bestrijdingsmiddelen.*
- Alle ruimtes, materialen (speelgoed en meubels) en bekleding (bankhoezen, vloerkleden en kussenslopen) zijn grondig gereinigd.*

- Voedselopslag werd al met afsluitbare systemen gedaan, de pedagogisch professionals geven hier extra aandacht aan.

Tijdens de herinspectie op 20 mei 2026 is door de inspecteur bevestigd dat de alle ruimtes hygiënisch voldoen aan de eisen.

Structurele verbetermaatregelen

Naast deze genoemde acties is direct zorg gedragen voor de duurzame borging van het aangepaste gezondheids- en veiligheidsbeleid en werkwijze. Deze maatregelen zijn vastgelegd en organisatiebreed geïmplementeerd:

Protocol muizenoverlast

Er is een apart protocol opgesteld dat duidelijk beschrijft hoe te handelen bij het aantreffen van muizen(sporen), inclusief controlefrequentie, schoonmaak, meldingen en verantwoordelijkheden.

Implementatie binnen de organisatie

Het protocol is gedeeld met het team en per direct in werking gesteld op alle locaties, zodat uniform en volgens vaste werkwijze wordt gehandeld.

Registratie en monitoring

Er is een registratieformulier voor muizenoverlast aanwezig waarmee signalen, maatregelen en opvolging systematisch worden vastgelegd, zodat monitoring en bijsturing structureel plaatsvinden.

Aanpassing risico-inventarisatie (RI&E)

Het risico op muizenoverlast is expliciet opgenomen in de RI&E inclusief concrete maatregelen en acties, waardoor dit risico structureel wordt meegenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Aangescherpte schoonmaakafspraken

De samenwerking met het schoonmaakbedrijf is uitgebreid met extra controles.

Extra inzet team

Het team waarborgt dat aan het einde van de dag alle ruimtes schoon en vrij van voedselresten zijn.

Reflectie en toekomstgericht handelen

Wij betreuren dat, ondanks het snelle en grondige herstel na constatering, de borging van de hygiëne vooraf onvoldoende is geweest. Met name het ontbreken van een handelingskader bij muizenactiviteit en het niet tijdig opnemen van dit risico in het RI&E beleid hebben bijgedragen aan de bevindingen van de inspecteurs.

Tegelijkertijd willen wij benadrukken dat wij direct na constatering verantwoordelijkheid hebben genomen en aantoonbaar herstelmaatregelen hebben genomen voor structurele verbetering. De ingezette maatregelen zijn niet incidenteel, maar gericht op duurzame borging binnen ons beleid, onze processen en de dagelijkse praktijk.

Handhaving herstel

Wij hebben naar aanleiding van het inspectiebezoek een handhaving herstel ontvangen. Wij zien dit als een helpende maatregel, waarmee wij de mogelijkheid benutten om de ingezette verbeteringen duurzaam te implementeren en te borgen in de praktijk.

Wij hebben deze periode benut om:

- beleid aan te scherpen,

- *werkwijzen te uniformeren,*
- *verantwoordelijkheden duidelijker te beleggen, en controle en monitoring structureel te versterken.*

Slot

Wij hebben vertrouwen dat de genomen en geïmplementeerde maatregelen leiden tot een structureel veilige, hygiënische en gezonde opvangomgeving voor de kinderen en medewerkers.

Wij blijven de situatie actief monitoren en evalueren, en zullen waar nodig aanvullende maatregelen treffen om duurzame borging van het veiligheids- en gezondheidsbeleid te waarborgen.

Wij vertrouwen erop dat deze zienswijze voldoende inzicht geeft in de genomen stappen en de wijze waarop wij werken aan structureel herstel.

Wij bedanken de inspecteur voor het onderzoek die heeft plaatsgevonden voor onze locatie BSO Stoere Stapjes. En we kijken met vertrouwen uit naar de tweede herinspectie.

We zullen er ook in de toekomst alles aan doen om de kwaliteit van onze dienstverlening te blijven waarborgen.