

# Inspectierapport

BSO Stoere Stapjes (BSO)

Händelstraat 51

3533 GH Utrecht

Registratienummer 508106254

|                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Toezichthouder:                      | Gemeente Utrecht, Volksgezondheid |
| In opdracht van gemeente:            | Utrecht                           |
| Datum inspectie:                     | 21-07-2025                        |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek               |
| Status:                              | Definitief                        |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 28-07-2025                        |

# Inhoudsopgave

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 3  |
| Observaties en bevindingen .....               | 4  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 4  |
| Personeel en groepen .....                     | 7  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 9  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 9  |
| Personeel en groepen .....                     | 10 |
| Gegevens voorziening .....                     | 13 |
| Opvanggegevens .....                           | 13 |
| Gegevens houder.....                           | 13 |
| Gegevens toezicht .....                        | 13 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....             | 13 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 13 |
| Planning .....                                 | 13 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 15 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft een inspectiebezoek uitgevoerd op 21 juli 2025 van 11.00 tot 12.10 uur. Tijdens dit bezoek zijn gesprekken met de beroepskrachten en de manager gevoerd en is aanvullende informatie opgevraagd.

Risicogestuurd toezicht en flexibele inspectiesets maken maatwerk mogelijk. De toezichthouder heeft bij deze inspectie voornamelijk gekeken naar de eisen uit de domeinen Pedagogisch klimaat en Personeel en groepen.

Een overzicht van de getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang de Stoere Stapjes (hierna BSO) is onderdeel van Stichting Kinderopvang Oog in Al en gevestigd aan de Händelstraat 51 te Utrecht.

De opvang vindt plaats in het schoolgebouw van de St. Dominicusschool in de wijk Oog in Al waar de BSO meerdere ruimtes tot zijn beschikking heeft.

Het kindercentrum staat met 100 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

## **Inspectiegeschiedenis**

In augustus 2024 heeft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. De toezichthouder heeft geconcludeerd dat aan de getoetste eisen is voldaan.

## **Bevindingen**

Tijdens de huidige inspectie is geconcludeerd dat –wat betreft de getoetste voorwaarden- wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleidsplan is de basis voor het handelen van medewerkers in een kindercentrum. Naast de visie van de organisatie, is te lezen hoe concreet invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang. Tijdens het inspectieonderzoek wordt bij verschillende onderdelen getoetst of het pedagogisch beleid ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Inhoudelijke beoordeling pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleid.

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, moet de houder van een kindercentrum er in ieder geval voor zorgen dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op deze locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang is tijdens het inspectiebezoek op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een observatie van het pedagogisch handelen van de beroepskrachten en het pedagogisch klimaat op de groep. Hieronder volgt een korte beschrijving van situaties die zijn waargenomen tijdens het onderzoek.

### Impressie van de observatie

De observatie heeft op een maandagochtend in de zomervakantie plaatsgevonden. De kinderen spelen buiten of nemen deel aan een activiteit. Er heerst een ontspannen sfeer. De kinderen genieten van de eerste lange BSO dag (de vakantie is net begonnen).

Tijdens de observatie is gezien er met regelmaat grapjes worden gemaakt. Zo noemt één van de kinderen de beroepskracht die die dag invalt gekscherend 'pannenkoek'. Beiden zien daar de lol van in en er wordt hard gelachen.

Een kind dat met een beroepskracht in gesprek is over de geplande vakantie, vraagt aan de beroepskracht of ze ook gaat zwemmen met haaien.

Wanneer een kind tijdens het buiten spelen even alleen op een stoepje gaat zitten wordt dat vrijwel direct door een beroepskracht opgemerkt. Als de beroepskracht even polshoogte komt nemen, blijkt alles in orde.

Als een jongen die tijdens het buiten spelen zijn knie heeft bezeerd (de beroepskracht plakt een pleistertje), biedt de beroepskracht hem aan om (buiten onder de boom) een bordspel te gaan spelen.

Op de BSO wordt met een vakantieprogramma gewerkt. Op de dag van de inspectie mogen kinderen die dat willen slippers op hun voeten verven. Bij de uitleg van de activiteit laat de beroepskracht de kinderen ter inspiratie een aantal afbeeldingen op de iPad zien.

Tijdens deze activiteit zitten de kinderen in een kring op de grond terwijl er naar hartenlust op voeten en benen geschilderd wordt.

Er worden met regelmaat complimenten uitgedeeld. Als een kind trots haar beschilderde benen laat zien zegt de beroepskracht 'Cool hoor!'. Voor een ander kind wordt een duim opgestoken! Kinderen die dat willen mogen de beroepskrachten vragen om de 'teenslippers' met bijvoorbeeld bloemetjes op te vrolijken.

Kinderen worden passend ondersteund. Zo wijst de beroepskracht de kinderen erop dat als de verf te veel 'uitloopt', ze ietsje minder water moeten gebruiken.

Ook worden kinderen op hun verantwoordelijkheid aangesproken. Wanneer een groepje kinderen tijdens het spel het poppenhuis leegruimen, laat de beroepskracht hen weten dat dit akkoord is, mits ze na het afronden van het spel de spullen weer terugzetten.

De kinderen die buiten spelen doen dat in verschillende groepjes. Zo zijn er kinderen die met de driewieler in de weer zijn, wordt er in de zandbak gespeeld en bouwen kinderen met doeken een tent. Binnen zit een groepje kinderen aan tafel. Zij maken een tekening.

Er worden met regelmaat groepsactiviteiten aangeboden. In de vakantie worden er bijvoorbeeld pizza's gebakken en er staan Hawaii games op het programma, waarbij twee teams het tegen elkaar opnemen. Hierbij spelen de kinderen bijzondere spelletjes zoals 'noot-bowlen', limbodansen en 'mep de mango'.

Ook is er een modeshow gepland waarbij de kinderen zich verkleden, mooi maken en een show op de catwalk opvoeren.

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogisch praktijk'. Aan de hand van dit veldinstrument blijkt uit bovenstaande voorbeelden dat er (aspecten van) verschillende basisdoelen zijn waargenomen, namelijk dat er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling, dat kinderen worden begeleid in hun interacties en dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen.

Op basis van deze bevindingen heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk tijdens het inspectiebezoek als voldoende beoordeeld. De houder voldoet hiermee aan de voorwaarden met betrekking tot de getoetste pedagogische basisdoelen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek manager (telefonisch op 21-07-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie (tijdens het inspectiebezoek)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Website: <https://www.bso-ooginal.nl/home/bso/stoere-stapjes/>
- BSO-Gids (van de website)
- CONCEPT Algemeen Pedagogisch Beleidsplan - NOG NAAR COC – AV
- pedagogisch-werkplan-stoere-stapjes-2024 (van de website)
- Zomervakantie-Week-1-Stoere-Stapjes

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Personeel die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, dienen met hun VOG geregistreerd te zijn in het Personenregister Kinderopvang. Deze personen dienen voor aanvang van de werkzaamheden in het register gekoppeld te zijn aan de houder.

De toezichthouder concludeert op basis van een steekproef dat de houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst rond de verklaring omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. De steekproef is gehouden onder het personeel dat, volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn.

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een passende opleiding, zoals beschreven in de actuele cao Kinderopvang. Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die zijn gesteld aan de opleidingseisen.

#### Beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker

Op basis van een steekproef concludeert de toezichthouder dat is voldaan aan onderstaande eisen. De steekproef bestaat uit het aanwezige personeel tijdens het inspectiebezoek en het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding.
- Beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk van de taaleis IKK.
- Pedagogisch beleidsmedewerker(s) beschikken over een passende opleiding.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Pedagogisch beleidsmedewerkers houden zich bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogische beleid. En daarnaast coachen zij beroepskrachten bij hun werkzaamheden. De houder moet de pedagogisch beleidsmedewerker inzetten voor een vereist aantal uren.

De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De pedagogisch beleidsmedewerker wordt voor het vereiste aantal uren ingezet.
- De houder bepaalt jaarlijks hoe hij het aantal in te zetten uren verdeelt over de verschillende kindercentra.
- De verdeling is schriftelijk vastgelegd in het beleid op de website en daardoor in te zien voor beroepskrachten en ouder.
- Iedere beroepskracht ontvangt jaarlijks coaching.

#### Coaching 2024

Op basis van een steekproef blijkt dat de beroepskrachten in 2024 coaching hebben ontvangen en dat de pedagogisch beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren is ingezet. Deze steekproef bestaat uit gesprekken met de beroepskrachten die aanwezig zijn tijdens het inspectiebezoek. Daarnaast is documentatie bekeken die door de houder is aangeleverd.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek manager (telefonisch op 21-07-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie (tijdens het inspectiebezoek)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen per e-mail)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 21-07-2025)
- CONCEPT Algemeen Pedagogisch Beleidsplan - NOG NAAR COC – AV
- Coachingsuren 2024



## Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogisch beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.<br/>De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.<br/>(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                    |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Personeel en groepen**

##### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                      |                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening     | : BSO Stoere Stapjes                                                |
| Website              | : <a href="http://www.bso-ooginal.nl">http://www.bso-ooginal.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK | : 000027478408                                                      |
| Aantal kindplaatsen  | : 100                                                               |

### **Gegevens houder**

|                                 |                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Naam houder                     | : Stichting Kinderopvang Oog in Al                                    |
| Adres houder                    | : Grebbeberglaan 15                                                   |
| Postcode en plaats              | : 3527 VX Utrecht                                                     |
| Website                         | : <a href="https://www.bso-ooginal.nl">https://www.bso-ooginal.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 41187740                                                            |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                                                                  |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Naam GGD                  | : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid |
| Adres                     | : Postbus 16200                     |
| Postcode en plaats        | : 3500 CE Utrecht                   |
| Telefoonnummer            | : 030-2863 227                      |
| Onderzoek uitgevoerd door | : A Koch                            |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente      | : Utrecht         |
| Adres              | : Postbus 16200   |
| Postcode en plaats | : 3500 CE Utrecht |

### **Planning**

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                    | : 21-07-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 28-07-2025 |
| Zienswijze houder                  | : 28-07-2025 |
| Vaststelling inspectierapport      | : 28-07-2025 |

Verzenden inspectierapport naar houder : 30-07-2025  
Verzenden inspectierapport naar : n.v.t.  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 30-07-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*In navolging van het conceptrapport dat gemaakt is aan de hand van het onderzoek op 21 juli 2025 van BSO Stoere Stapjes maken wij hierbij graag onze zienswijze kenbaar.*

*Wij bedanken de inspecteur voor het onderzoek die heeft plaatsgevonden voor onze locatie BSO Stoere Stapjes. Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat wij aan alle eisen voldoen.*

*We zullen er ook in de toekomst alles aan doen om de kwaliteit van onze dienstverlening te blijven waarborgen.*

*Met vriendelijke groet,  
Team Stoere Stapjes*